



**PRIGO,**  
střední  
škola

Platnost od 01. 09. 2025

# PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Součástí výchovné a vzdělávací práce pedagogů školy je hodnocení žáků, jejich dílčích i celkových výsledků v jednotlivých předmětech a hodnocení jejich chování. Veškerá ustanovení se řídí platnými právními předpisy, které upravuje Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon).

## Pravidla hodnocení a klasifikace

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení je vyjádřeno slovně:

- **1** – výborný
- **2** – chvalitebný
- **3** – dobrý
- **4** – dostatečný
- **5** – nedostatečný
- **nehodnocen** – nebyly splněny podmínky pro provedení řádné klasifikace dle těchto pravidel, viz níže
- **uvolněn** – pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn (TV)

## Průběžné hodnocení žáků v předmětu cizí jazyk (anglický, německý, španělský a ruský)

- Hodnocení žáků v cizích jazycích je vyjádřeno procentuálně, přičemž jsou žáci i jejich zákonní zástupci na začátku každého školního roku seznámeni s klasifikační stupnicí.

## Celkové hodnocení žáka na konci 1. pololetí

- **prospěl s vyznamenáním** – není-li v žádném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.
- **prospěl** – je řádně hodnocen ve všech předmětech, a to s prospěchem lepším než nedostatečným.
- **neprospěl** – má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný
- **nehodnocen** – nebylo možno provést hodnocení z některého předmětu ani v náhradním termínu.

[www.prigo.cz](http://www.prigo.cz)

Nelze-li žáka hodnotit v prvním pololetí ze závažných příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí mohlo být ukončeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Zámka za 2. pololetí bude zahrnovat obsah učiva za celý školní rok.

### **Celkové hodnocení žáka na konci 2. pololetí**

- **prospěl s vyznamenáním** – není-li v žádném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré
- **prospěl** – je řádně hodnocen ve všech předmětech, a to s prospěchem lepším než nedostatečným
- **neprospěl** – má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Do vyššího ročníku postupuje žák, který prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.

### **Dodatečná zkouška**

V případě absence dosahující 30 % v daném předmětu je učitel povinen odpovědně zvážit, má-li žáka klasifikovat v řádném nebo náhradním termínu. Přihlíží přitom k výši absence, k jejímu období, k žakově nepřítomnosti při psaní písemných prací apod. Důvodem pro dodatečnou klasifikaci v náhradním termínu je také nesplnění podmínek klasifikace nastavených pedagogem na začátku každého pololetí. Není žádoucí klasifikovat žáka na základě jednoho či dvou běžných, časově omezených zkoušení v samém závěru pololetí, neboť se tak důkladně neproověří žakovy znalosti a dovednosti za uplynulé pololetí. Proto může učitel rozhodnout, zda bude žák doklasifikován v náhradním termínu průběžně samotným vyučujícím, či bude konat dodatečnou klasifikační zkoušku. Zkoušku koná žák v termínu, který navrhne vyučující a schválí ředitelka školy na příslušném formuláři. U zkoušky je zpravidla přítomen vyučující daného předmětu jako zkoušející. O výsledku dodatečné zkoušky se pořizuje záznam, který archivuje sekretariát školy v kartě žáka. Obsah zkoušky odpovídá obsahu učiva za dané období (pololetí), za které je zkouška prováděna. Zkoušející může žákovi zadat, v rámci doklasifikace, k dopracování i jinou práci (např. slohovou, laboratorní či seminární práci). Zkoušející oznámí žákovi rozsah zkoušky současně s oznámením termínu konání zkoušky.

Žák je povinen se v případě nepřítomnosti na těchto termínech omluvit pedagogovi, který termíny nastavil, nejpozději do 3 pracovních dnů. V tomto případě je možno domluvit náhradní termín. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

## Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

a) Koná-li opravnou zkoušku

Žák, který na konci klasifikačního období neprospěl nejvíce ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce školního roku v termínu určeném ředitelkou školy. Žák, který se bez vážné omluvy k vykonání opravné zkoušky nedostaví, je klasifikován z vyučovacího předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečný. V jednom dni lze konat pouze jednu opravnou zkoušku.

b) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.

c) Zjistí-li ředitelka školy, že vyučující porušil pravidla hodnocení.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitelka školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, vyučující žáka danému vyučovacím předmětu, a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Členy komise jmenuje ředitelka školy.

O zkoušce se pořizuje protokol. Do protokolu se zapisují otázky s dílčí známkou a výsledná známka, kterou určí komise většinou hlasů. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. K protokolu se přikládá i písemná část, pokud je součástí komisionálního zkoušení.

Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

## Získávání podkladů pro klasifikaci

Podklady pro hodnocení vyučující získává těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- rozbořem projevů, výsledků a výstupů činností žáka, kterými jsou pozornost a aktivita při výuce, zaujetí pro předmět, domácí úkoly všeho charakteru,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické),
- konzultacemi s jinými učiteli, případně s pracovníky pedagogicko-psychologických porad a zdravotnických zařízení.

Učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáka. Hodnocení žáků je učitel povinen zadat do systému Bakaláři nejpozději do tří dnů, od doby, kdy žáka hodnotil. Celkovou klasifikaci stanovuje vyučující pomocí podkladů, které získává v průběhu celého klasifikačního období (pololetí).

Podklady pro klasifikaci musí mít vyučující jednoznačné a průkazné a po celou dobu klasifikačního období připraveny k nahlédnutí. Písemné podklady vztahující se k celému školnímu roku (laboratorní práce a cvičení, výtvarné práce) je povinen vyučující po tuto dobu archivovat.

Získávání podkladů pro klasifikaci je ovlivněno charakterem předmětu (viz dělení předmětů) a týdenní hodinovou dotací. Obecně bude použito následující pravidlo: počet hodin za týden \* 2, minimálně jednou za pololetí musí být zkoušen ústně, pokud to charakter předmětu umožňuje, např.:

1. Předměty s dotací 1 hodina týdně – žák musí být zkoušen ústně, písemně nebo prakticky alespoň dvakrát za klasifikační období, z toho minimálně jednou ústně.
2. Předměty s dotací 2 hodiny týdně – žák musí být zkoušen ústně, písemně nebo prakticky alespoň čtyřikrát za klasifikační období, z toho minimálně jednou ústně atd.

U všech maturitních předmětů je minimální počet známek pro uzavření klasifikace za 2. pololetí stanoven na 5 známek, z důvodu důkladného prověření znalostí k maturitní zkoušce.

**Kontrolní písemné práce** předepsané osnovami a jiné rozsáhlejší zkoušky stanovené nebo povolené ředitelkou školy se předem plánují tak, aby žák nepsal více než jednu denně.

**Kontrolní písemné zkoušky** učitel rozvrhne během roku tak, aby se v určitém období nadměrně nenahromadily. **Kontrolní písemná zkouška** může trvat nejdéle 30 minut. Za kontrolní písemnou práci nelze považovat písemné opakování v délce do 10 minut. V případě testů z cizích jazyků se délka posouvá na celou vyučovací hodinu, tj. 45 minut.

V **jednom dni** se může psát pouze **jedna kontrolní písemná práce**, nebo maximálně tři kontrolní písemné zkoušky (naplánované a předem dohodnuté se žáky).



### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti a přesnosti osvojených poznatků, pojmů a definic nedostatky. Požadované činnosti žák nevykonává vždy přesně. Podstatné chyby a nepřesnosti však žák dokáže za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky dovede aplikovat při řešení úkolů, i když někdy s chybami. Jeho myšlení je většinou správné, není však tvořivé. Ústní a písemný projev obsahuje chyby a není vždy dostatečně přesný a výstižný. V předmětech s převahou výchovného zaměření žák nemá vždy dostatečný zájem o estetiku, umění a rozvoj tělesné kultury.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

V ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení poznatků má žák závažné mezery. Je málo pohotový a má větší nedostatky. Při řešení praktických i teoretických úkolů i v logice myšlení se u něj vyskytují závažné chyby. Žák je nesamostatný a není tvořivý. Ústní i písemný projev má obvykle závažné chyby. Při esteticko-výchovných a sportovních činnostech je málo aktivní a nejeví snahu.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si poznatky neosvojil uceleně a přesně, má závažné nedostatky a mezery ve vědomostech. Podstatné nedostatky má také v uplatňování vědomostí při řešení teoretických i praktických úloh. Vědomosti nedokáže uplatnit ani s pomocí učitele. Je nesamostatný. V písemném projevu má závažné nedostatky, které nedokáže odstranit ani s pomocí učitele. Při esteticko-výchovných a sportovních činnostech je převážně pasivní, jeho schopnosti jsou neuspokojivé a žák nemá zájem na jejich zlepšení.

## **Individuální vzdělávací plán**

Ředitelka školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním – na žádost zákonného zástupce, u zletilého žáka na vlastní žádost – vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Žákům vyššího gymnázia lze, na základě posouzení žádosti ředitelkou školy, povolit tento plán i z jiných závažných důvodů.

V rámci individuálního vzdělávacího plánu budou žákovi nastaveny termíny písemek a zkoušení. Žák je povinen se v případě nepřítomnosti na těchto termínech omluvit pedagogovi, který termíny nastavil, nejpozději do 3 pracovních dnů. V opačném případě bude hodnocen známkou nedostatečně. V případě omluvy si každý žák domluví s příslušným pedagogem náhradní termín zkoušení.

## Hodnocení chování

Žáci školy jsou povinni dodržovat ustanovení školního řádu. Projevy žáka ve vyučování i mimo něj hodnotí třídní učitel na konci prvního a druhého pololetí. Ten po projednání s učiteli, kteří žáka vyučují, navrhuje klasifikaci chování. Hodnocení chování žáků na vysvědčení je vyjádřeno slovně:

- **1** – velmi dobré
- **2** – uspokojivé
- **3** – neuspokojivé

Podklady pro hodnocení chování získávají učitelé sledováním činnosti a chování žáka ve vyučování i mimo něj. Klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na klasifikaci chování v dalším klasifikačním období. Hodnocení chování neovlivňuje hodnocení výsledků vzdělávání žáka v povinných předmětech.

### Charakteristika chování žáků

#### *Stupeň 1 (velmi dobré)*

Žák dodržuje ustanovení školního řádu školy.

#### *Stupeň 2 (uspokojivé)*

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu školy. Žák se však dopustí závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu – žák svým jednáním nepřispívá kladně k vytváření mezilidských vztahů. Je však přístupný výchovnému působení a své chyby se snaží napravit. Snížený stupeň z chování je možno také udělit za opakované pokusy o plagiátorství a za nepovolené, opakované a současně úmyslné použití mobilního telefonu ve výuce.

#### *Stupeň 3 (neuspokojivé)*

Žák se dopustí velmi závažného přestupku, nebo se opakovaně dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, kterými je ohrožena výchova, zdraví a bezpečnost ostatních spolužáků. Porušuje základní společenské normy, dopouští se mravních poklesků. Svým jednáním narušuje atmosféru v žákovském kolektivu. Vůči spolužákům použil fyzické či psychické násilí. Dopustil se hrubého slovního nebo úmyslného fyzického útoku vůči zaměstnancům školy.

### Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo ocenění a kázeňská opatření.

Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel.



V rozhodnutí o podmíněném vyloučení je stanovena žákovi zkušební lhůta nejdéle na dobu 1 roku.

### ***Vyloučení ze školy***

rozhoduje o něm ředitelka školy po projednání ve výchovné komisi a to v případě, že se žák dopustil vědomého porušení školního řádu školy ve zkušební lhůtě po předchozím udělení podmíněného vyloučení ze školy, nebo v případě závažného zaviněného porušení povinností během výuky nebo na akcích školy, které je klasifikováno jako trestný čin, nebo za hrubé slovní nebo úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům škol, opakovanou verbální, fyzickou nebo smíšenou šikanu, zvláště hrubé slovní a fyzické útoky.

Osoba, která výchovné opatření žáku uděluje, je povinna informovat žáka i jeho zákonné zástupce, nebo osobu, která má vůči němu vyživovací povinnost, písemnou formou, co nejdříve, nejpozději do 14 kalendářních dnů.

### **Neomluvená absence**

Za neomluvenou absenci se ukládají tato výchovná opatření:

**1 – 3 neomluvené hodiny** – důtka třídního učitele

**4 – 10 neomluvených hodin** – důtka ředitele školy

**11 – 20 neomluvených hodin** – důtka ředitele školy – spojeno se sníženou známkou z chování v pololetí – druhý stupeň. Ředitelka školy svolává školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitelka školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik protidrogové prevence, popř. další odborníci a zástupce rady školy.

**21 – 32 neomluvených hodin** – spojeno se sníženou známkou z chování v pololetí – třetí stupeň. Ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy<sup>1</sup>.

**33 a více hodin** – podmíněčné vyloučení ze školy

---

<sup>1</sup> §10 odst. 4 zákona č.359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.  
Čl. 13 odst. 13 Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení č.j. 14269/2001-26.

## Závěrečná ustanovení

Ředitelka je oprávněna v odůvodněných případech zmírnit či zrušit sankce vyplývající z ustanovení Pravidel pro hodnocení vzdělávání žáků.

Schváleno Školskou radou dne: 26. 08. 2025

**Mgr. Radmila Bergerová**  
ředitelka školy

